

## 司会・座長の皆様へのご案内

### 受付について

司会・座長をお務めいただく先生方は、ご担当のセッション開始 15 分前までに、各会場右手前方の次座長席にご着席ください。

### 進行と時間管理のお願い

- ・司会、座長の先生にはプログラムの時間厳守をお願いするとともに、セッションの進行や時間管理を一任いたします。
- ・質疑応答については会場内にマイクを設置いたします。質問者には、予めマイク付近で待機するよう促していただき、氏名・所属を述べてから質問をするようにご案内ください。

### 欠席等について

不測の事態により司会・座長をお務めいただけない場合は、代理を立てていただいたうえで、セッション開始時刻の 30 分前までに大会運営事務局までご連絡ください。

\* 当日の緊急連絡先：株式会社 オフィス・テイクワン 加藤 (050-5896-9062)

## 演者の皆様へのご案内（現地発表者）

### 発表機器について

- ・口述発表はすべて PC 発表（1 面映写）のみといたします。
- ・講演はご自身の PC をご用意いただき、講演中もご自身で操作してお進めください。会場のスタッフはパソコントラブルには対応出来かねます。
- ・会場に PC 本体の準備はございませんので、ご自身でお持込みいただきますようお願いいたします。
- ・映像接続ケーブルは、HDMI を準備いたします。上記以外の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。
- ・外部ディスプレイ出力が可能であることを必ず事前にご確認のうえ、お持込みください。
- ・バッテリー切れを防ぐため、必ず電源アダプターをご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力モードは OFF の状態でお持込みください。
- ・シンポジウムやケーススタディなど、1 つのセッションで複数の演者の発表が続く場合は、必ず代表者の PC にすべての発表データをお入れください。
- ・会場で用意しているプロジェクターはワイド仕様となりますので、発表スライドの作成に関して投影比率は「16：9」でも「4：3」でも対応可能です。

### PC 受付について

- ・PC 受付はございませんので、ご発表されるセッションの開始 10 分前までには、演台にご自身の PC を設置し、プロジェクターへ接続いただきますようお願いいたします。（前のセッションが進行している場合は、セッション終了後に接続できるよう待機してください。）
- ・スライド送りはご自身で操作してください。

### 配布資料について

配布資料がある場合は、必要部数を各自で事前にご準備ください。  
また、配布も各自でお願いいたします。

### 欠席等について

セッション開始時刻の 30 分前までに大会運営事務局までご連絡ください。

\* 当日の緊急連絡先：株式会社 オフィス・テイクワン 加藤（050-5896-9062）

## 演者の皆様へのご案内（一般演題（ポスター））

### 発表会場

パシフィコ横浜 会議センター3F 315

### ポスター貼付・提示・撤去について

- ・ポスター受付はございません。
- ・ポスター貼付用ピンと演者用ネームカードは各ポスターパネルに設置しておりますので、ご自身の演題番号の掲示場所までお進みください。
- ・発表時間中、スタッフが会場内にて在籍確認をさせていただきます。確認できない場合には発表取消となりますのでご注意ください。
- ・ポスター貼付、撤去については、ポスター番号に応じて、所定の時間内に行っていただきますようお願いいたします。
- ・撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、事務局にて処分させていただきます。

### 貼付・掲示時間／発表時間／撤去時間

日にち	貼付・掲示時間	発表時間（責任在籍時間）		撤去時間
9月23日（月・祝）	9：30～11：15	P1－奇数	11：15～12：15	17：00～18：00
		P1－偶数	12：15～13：15	
9月24日（火）	9：30～11：15	P2－奇数	11：15～12：15	15：30～16：30
		P2－偶数	12：15～13：15	

※発表時間（責任在籍時間）の1時間は必ず「演者用ネームカード」を装着の上、ご自身のポスター前にお立ちください。

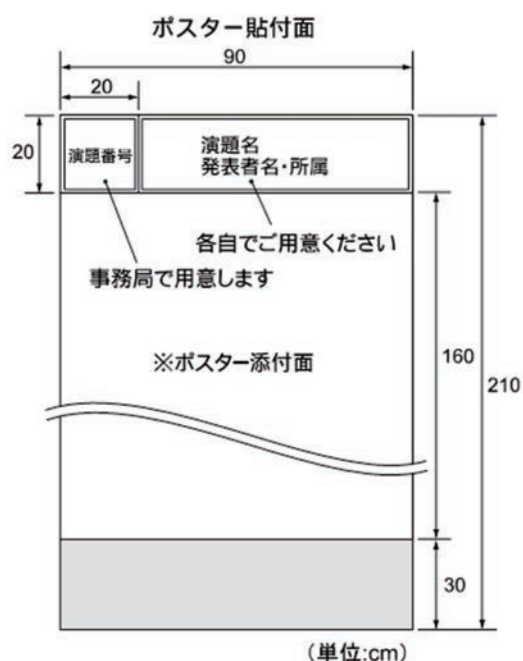
### ポスターサイズ

パネル：横 90cm×縦 210cm

演題番号：横 20cm×縦 20cm（事務局で準備いたします。）

演題情報：横 70cm×縦 20cm（各自にてご準備ください。）

ポスターの最上部に大きく、  
演題名／発表者の氏名／所属を表記してください。  
その他のレイアウトは自由です。



## 座長・演者の皆様へのご案内（ケーススタディ）

### 実施方法について

ケーススタディは現地開催のみとなります。

なお、ケーススタディに参加いただける方は「秘密保持の責務を有する専門資格の有資格者（医師、看護師、精神保健福祉士、社会福祉士、公認心理師/臨床心理士、学校教諭 等）、あるいは「日本認知・行動療法学会の会員」となっておりますのでご了承ください。

また、ケーススタディ参加者には、個人情報守秘義務の誓約書を提出していただくようご案内いたします。

### 当日の進行について

事務局より個別にご案内いたしました座長・演者の先生方のご連絡先にて、当日の時間配分や進め方等について、事前にお打ち合わせをお願いいたします。