



第15回日本臨床栄養代謝学会 中部支部学術集会

発表動画作成マニュアル

＜発表データ登録に関するお問合せ先＞

株式会社 オフィス・テイクワン内
第15回日本臨床栄養代謝学会中部支部学術集会 運営事務局
E-mail : jspen_chubu@cs-oto.com
営業時間 9:30-18:00 (土日・祝祭日は休業)

新型コロナウイルス感染症の感染防止徹底のため、運営事務局はテレワークを実施しております。
原則E-mailでお問合せいただきますようお願いいたします。
お問い合わせの際には、お名前・演題番号等をご記載くださいますようお願いいたします。

発表データの作成方法

以下のステップより発表データを作成してください。

演題スライドの
作成 (pptx)

機器準備
録音準備

音声録音

動画ファイル
作成

- ①録音を始める前に P3
- ②利益相反 (COI) のスライドの作成 P4
- ③機器の準備 P5
- ④【PowerPoint】作成時の注意事項 P7
- ⑤【PowerPoint】ナレーションの録音 P8
- ⑥【PowerPoint】録音中の操作方法 P9
- ⑦【PowerPoint】スライド毎の音声の確認方法 P10
- ⑧【PowerPoint】特定のスライドを録音し直したいとき P11
- ⑨【PowerPoint】動画ファイルの作成方法 P13
- ⑩【Keynote】ナレーションの録音 P16
- ⑪【Keynote】音声の確認方法 P18
- ⑫【Keynote】動画ファイルの作成方法 P19
- ⑬動画アップロード前の最終確認 P22

①録音を始める前に

演者ご自身が作成された発表用パワーポイント等のファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。

作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。

動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

1枚目	演題名
2枚目	利益相反（COI）について
3枚目～	講演内容

②利益相反（COI）のスライドの作成

申告すべき利益相反（COI）がない場合、ある場合どちらの場合も申告が必要です。

* COI開示情報がある場合 <発表時には赤字を消去してください>

日本臨床栄養代謝学会 利益相反開示

筆頭演者名： ○○ ○○

①顧問:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
②株保有・利益:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
③特許使用料:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
④講演料:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
⑤原稿料:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
⑥受託研究・共同研究費:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
⑦奨学寄付金:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
⑧寄附講座所属:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)
⑨贈答品等の報酬:	○○○○○	(※「なし」の場合は、「なし」と記載)

※必要な情報(利益相反の内容と企業名等)を開示してください。
開示基準は学会ホームページをご参照下さい。

* COI開示情報がない場合 <発表時には赤字を消去してください>

日本臨床栄養代謝学会 利益相反開示

筆頭演者名： ○○ ○○

本演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業等はありません。

※開示基準は学会ホームページをご参照下さい。

スライドフォーマットは学会ホームページからダウンロードいただけます。

③機器の準備

パソコン・マイクのご準備をお願いします。

マイクの性能テストを行ってください。

マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。

尚、内蔵マイクを使用すると、稀にPC内部冷却ファンの音を拾ってしまう場合があります。外付けマイクをお持ちの場合は、そちらを優先してご使用いただくことを推奨いたします。

録音の際は極力静かな場所で周りの雑音が入らないようご注意ください。

Windows Office2019 PowerPoint

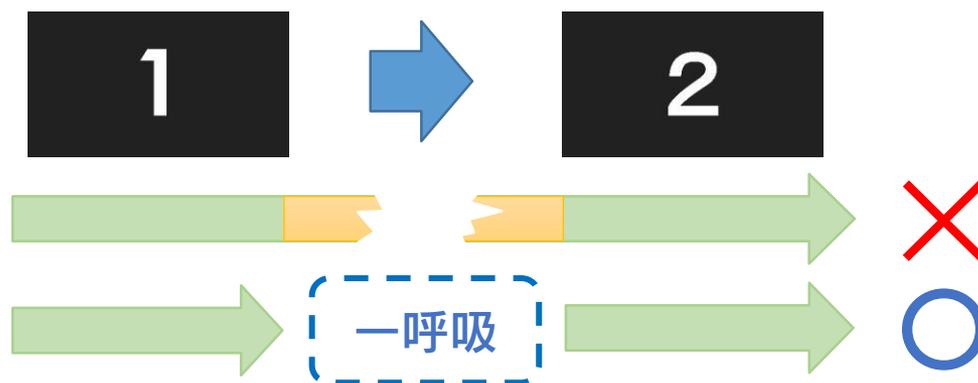
④作成時の注意事項

PowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。異なる場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子のまま録音してしまうと、保存したタイミングで録音した音声オブジェクトに置き換えられ、再度録音しなければいけなくなります。

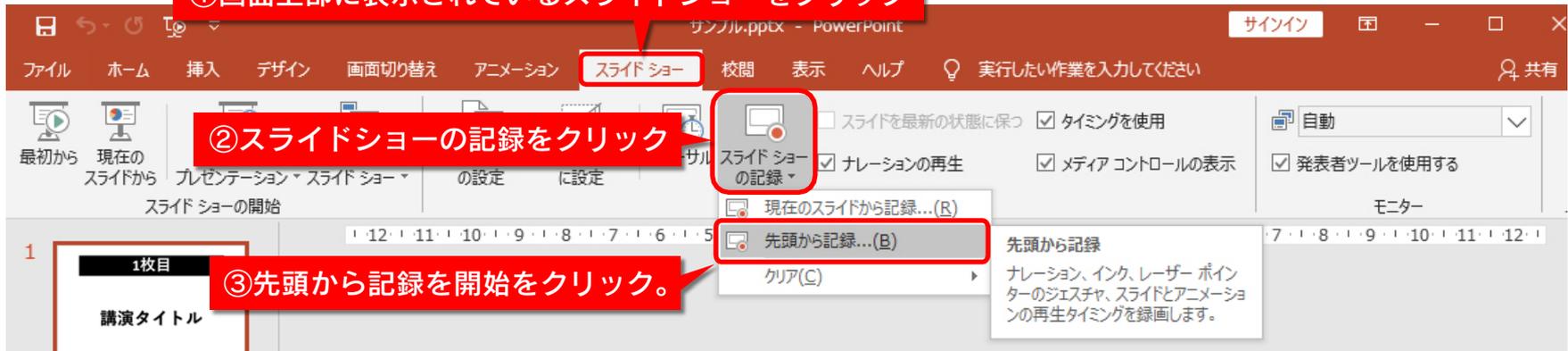
次のスライドにページ送りする前に一呼吸おいてください。

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。そのため、発声しながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は一呼吸おき、一瞬でも構いませんので何も録音しない余白を作るように意識してください。



⑤ナレーションの録音

①画面上部に表示されているスライドショーをクリック



②スライドショーの記録をクリック

③先頭から記録を開始をクリック。

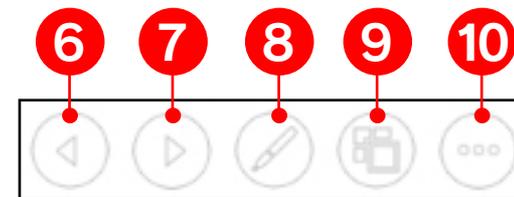
④記録を押すと録音開始



⑥録音中の操作方法



- ① 一時停止
- ② 停止
- ③ プレビューを開始
- ④ 現在のスライドの録画時間
- ⑤ 全スライドの録画時間
- ⑥ 前のスライドに戻る
- ⑦ 次のスライドへ移動する
- ⑧ マウスポインターの変更
(レーザーポインタやマーカー等を使用出来る。)
- ⑨ 全スライドを表示して移動
- ⑩ タブメニューの表示



録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



⑦スライド毎の音声の確認方法

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The title bar shows the file name "JSPEN発表データ.pptx - PowerPoint" and the "サインイン" button. The ribbon includes "ファイル", "ホーム", "挿入", "デザイン", "画面切り替え", "アニメーション", "スライドショー", "校閲", "表示", "ヘルプ", "ACROBAT", and "何をしますか". The "ホーム" ribbon is active, showing options for "貼り付け", "新しいスライド", "セクション", "フォント", "段落", "図形", "配置", "クイックスタイル", "図形描画", "検索", "置換", and "選択".

The slide content includes a blue header with the text "5枚目", a large black text "講演スライド 3枚目", and a red callout box with the text "スピーカマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声が流れます。". The speaker icon in the bottom right corner is highlighted with a red box. The playback controls at the bottom show a "再生ボタン" (Play button) also highlighted with a red box, and a volume icon.

The slide navigation pane on the left shows six slides, with the fifth slide highlighted in blue and labeled "講演スライド 3枚目". The status bar at the bottom indicates "スライド 5/7" and "日本語".

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

The screenshot shows the PowerPoint interface with the 'Slide Show' ribbon selected. The main slide area displays '5枚目' (Slide 5) in a blue box and '講演スライド 3枚目' (Presentation Slide 3) in large black text. The slide thumbnail pane on the left shows slide 3 selected. A context menu is open over the 'Slide Show' ribbon, with 'Record from this slide...' selected. Red callout boxes provide instructions for each step.

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから記録…をクリックすると再録音が始まる

①録音し直したいスライドを選択

⑧特定のスライドを録音し直したいとき

録画中

一時停止 停止 再生

ノート

クリア

設定

5枚目

講演スライド
3枚目

次へ(N)
前へ(P)
最後の表示(V)
すべてのスライドを表示(A)
画面表示拡大(Z)
画面表示縮小(Z)
目的別スライドショー(W) ▶
スクリーン(C) ▶
ポインター オプション(O) ▶
スライドを最新の状態に保つ(D)
ヘルプ(H)
記録の一時停止(U)
スライドショーの終了(E)

⑤再録音終了後、右クリック>
スライドショーの終了を選択

スライド 5/6
0:13 / 0:13

⑨動画ファイルの作成方法

①画面左上に表示されている
ファイルをクリック

7枚目

講演スライド
5枚目

スライド 7/7 日本語

⑨動画ファイルの作成方法

このスクリーンショットは、PowerPointの「エクスポート」メニューを開いた状態を示しています。左側のナビゲーションメニューには「エクスポート」が赤い枠で囲まれています。中央には「ビデオの作成」が選択されており、右側のパネルにはビデオ作成の設定が表示されています。赤い吹き出しで各ステップが説明されています。

② エクスポートをクリック

③ ビデオの作成をクリック

④ プレゼンテーション品質の項目を最大ファイルサイズおよび完全高画質(1920×1080)に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック



このスクリーンショットは、「名前を付けて保存」ダイアログボックスを示しています。ファイル名と種類が指定されています。赤い吹き出しでステップ7の説明が提供されています。

⑦ ファイルを任意の場所に保存
※ファイル名の指定は特にありません。
また、拡張子が.mp4になっていることをご確認ください。

MAC Keynote

⑩ナレーションの録音

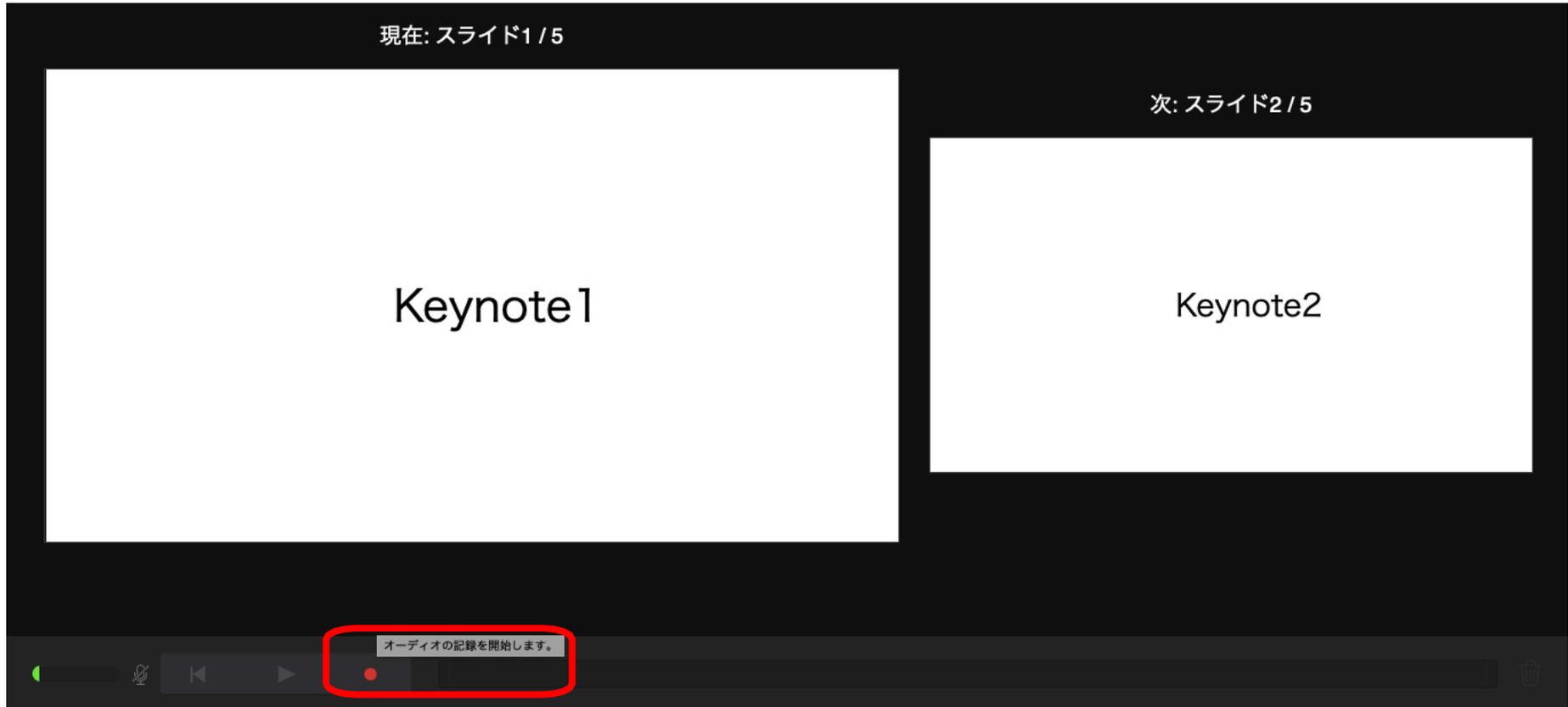
①書籍をクリック

②オーディオをクリック

③スライドショーを記録をクリックすると録音画面が表示されます。

Keynote 1

⑩ナレーションの録音



④録画ボタン●を押して、録音を開始してください。

⑤録音が終わりましたら、画面下の録画ボタン●をもう1度押してください。
録音が停止されます。

⑪音声の確認方法

①再生をクリック

②記録したスライドショーを再生
音声やスライドのタイミングに
問題がないか確認してください。

③撮り直しをしたい場合は
消去をクリックして、
再度録音してください

Keynote ファイル 編集 挿入 スライド フォーマット 配置 表示 再生 共有 ウィンドウ ヘルプ

再生

- スライドショーを再生
- スライドショーをウィンドウで再生
- 記録したスライドショーを再生 ⌘%P
- スライドショーを記録...
- 記録を消去...
- スライドショーをリハーサル
- 発表者ディスプレイをカスタマイズ...

オーディオ

スライドショーを記録
2020/08/28 20:28に実行

記録... 消去

1回再生

オーディオファイルを追加

⑫動画ファイルの作成方法

①ファイルをクリック

The screenshot shows the Keynote application window. The 'File' (ファイル) menu is open, and the 'Export' (書き出す) option is highlighted. The 'Export' submenu is also open, showing options like 'PDF...', 'PowerPoint...', 'ムービー...' (Movie...), 'アニメーションGIF...', 'イメージ...', 'HTML...', and 'Keynote '09...'. The 'Movie...' option is highlighted. The interface includes a menu bar at the top with options like 'ファイル', '編集', '挿入', 'スライド', 'フォーマット', '配置', '表示', '再生', '共有', 'ウインドウ', and 'ヘルプ'. The main workspace shows a slide titled 'Keynote1'.

②書き出すをクリック

③ムービーをクリック
※バージョンによって表記が異なる場合があります。

Keynote 1

⑫動画ファイルの作成方法

The screenshot shows the Keynote application interface with the 'Export' dialog box open. The dialog box is titled 'プレゼンテーションを書き出す' (Export Presentation) and has several tabs: PDF, PowerPoint, **ムービー** (Movie), アニメーションGIF, イメージ (Image), HTML, and Keynote '09. The 'ムービー' tab is selected. Inside this tab, there are two dropdown menus: '再生' (Playback) set to 'スライドショー記録' (Record Slideshow) and '解像度' (Resolution) set to '1080p'. A red callout box labeled '④スライドショー記録' points to the '再生' dropdown. Another red callout box labeled '⑤解像度' points to the '解像度' dropdown, containing the text '4:3の場合【1024×768】' and '16:9の場合【1080P】'. At the bottom of the dialog, there are 'キャンセル' (Cancel) and '次へ...' (Next) buttons. A red callout box labeled '⑥次へをクリック' points to the '次へ...' button. The background shows a slide thumbnail on the left and a 'オーディオ' (Audio) panel on the right.

④スライドショー記録

⑤解像度
4:3の場合【1024×768】
16:9の場合【1080P】

⑥次へをクリック

⑫動画ファイルの作成方法

⑦名前（ファイル名）の指定は特にありません。

名前: テスト

タグ:

場所: デスクトップ

キャンセル 書き出す

⑧書き出すをクリック

⑬動画アップロード前の最終確認

- 完成した動画は、必ず事前にレビューしてください。
 - ・再生ができるか
 - ・音量は適切か
 - ・音声やスライド切り替えのタイミングに問題がないか
 - ・音切れがないか
 - ・目立つ雑音がないか（キーボードのタッチ音、書類をめくる音など）
- 利益相反（COI）に関するスライドがはいっているかご確認ください。
- 録音が終了した後に、必ず音声付きスライド（PowerPointまたはKeynote）の保存も行ってください。
- 動画の形式は、MP4・M4Vが推奨です。
（WMV・AVI・MOVなど別の形式でも登録は可能です）
動画に書き出せない場合はPowerPointデータのままのアップロードも可能です。