

座長・演者へのご案内

1. セッション時間

会長講演	発表 60分（質疑応答含む）
特別講演	発表 60分（質疑応答含む）
教育講演	発表 60分（質疑応答含む）
シンポジウム 1	発表 20分、質疑応答 4分（総合討論無し）
シンポジウム 2	発表 20分、質疑応答 5分（総合討論無し）
シンポジウム 3	発表 25分、質疑応答 5分（総合討論無し）
一般演題	発表 7分 / 質疑 3分

プログラムの進行に支障のないよう、発表時間は厳守してください。

2. セッション進行方法

[演者の皆様へ]

- 1) ご発表されるセッションの開始時間の30分前までに下記のPC受付にお越しいただき、受付と試写を行ってください。
- 2) PC本体をご持参の場合には、PC受付にて試写・動作確認後、ご発表の20分前までに会場内（左前方）の映像操作席へPC本体をご提出いただき、接続チェックを行ってください。ご発表終了後、映像操作席にてPC本体をご返却いたしますので、速やかにお引き取りください。
- 3) 操作方法等、ご不明な点がございましたらPC受付スタッフにお気軽にお問合わせください。
- 4) PCプレゼンテーション（一面投影、スクリーンサイズ16:9）での発表になります。操作は演台上のモニターを見ながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作いただきます。
- 5) ご発表開始時間の10分前までに会場内（左前方）の次演者席にお着きください。
- 6) 演台の計時装置にて、発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、残り時間をお知らせします。
- 7) 発表者ツールは使用できません。
- 8) 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。万が一、リンク先が開かない、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

[PC受付]

PC受付は下記の場所・日時にて開設いたします。

日時：9月22日（金）7：45～17：00

9月23日（土）8：00～15：00

場所：アクトシティ浜松 コンgressセンター4F ロビー41

[座長の皆様へ]

- 1) ご担当セッション開始時間15分前までに会場前方の次座長席にお着きください。
- 2) 発表順はプログラムに記載の通りですが、進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。演者お一人の発表時間を厳守し、セッションの終了時間の厳守にご協力をお願いいたします。活発な討論が行われますようご配慮をお願いいたします。

3. ご発表データ作成について

1) 対応アプリケーション

オペレーションシステム：Windows 10

アプリケーションソフト：Microsoft Power Point 2021 (2019)

画面サイズ：HD (1920×1080)

推奨スライドサイズ：16：9

※発表時の PC 操作については、ご自身で行ってください。

2) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

【推奨フォント】 日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英語：Arial、Times New Roman

3) PC 受付でのデータ修正はできません。

事前に必ず「文字化け」や「動画の動作」の確認をお願いいたします。

4) 発表データは「Microsoft Power Point」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。

また、発表用のファイル名は、「演題番号_氏名」としてください。

例) O1-1_浜松太郎.pptx

5) Mac や動画を使用される方は PC 本体をお持ちください。いずれの場合も必ず他メディアにてバックアップをご準備ください。動画ファイルは WindowsMediaPlayer12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。

6) 動画ファイルのリンクデータは、一つのフォルダにまとめて保存してください。

7) データは学会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

◎PC 本体をお持ちになる方

- ・映像接続ケーブルは、HDMI/D-sub15 ピン (ミニ) を準備しております。それ以外をご利用の方は変換コネクタを忘れずにお持ちください。また、電源アダプターは必ずご準備ください。
- ・無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身であらかじめ解除をお願いいたします。PC 受付での設定は致しかねますのでご了承ください。これらの機能により、発表に支障をきたした場合は、事務局では責任を負いかねます。
- ・PC 受付にてデータチェックを受けた後、発表 15 分前までに会場内オペレーター席へ PC をお持ちください。