

座長・発表者へのご案内

座長の方へ

- セッション開始 15 分前までに、各セッション会場内右手前方の次座長席にお越しください。
- セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

演者の方へ

1. 発表時間

[特別講演、教育講演、シンポジウム、共催セミナー] 個別にご連絡をさせていただいた時間
[ワークショップ] 1 演題 20 分（発表 15 分、質疑 5 分）
[一般口演] 1 演題 10 分（発表 7 分、質疑 3 分）

※次演者は、前演者が登壇されましたら、会場内左手前方の次演者席にお越しください。

※時間厳守にご協力ください。

2. 発表言語

[英語] 招待講演、シンポジウム 1・2・5、ワークショップ 4
[日本語] 特別講演、シンポジウム 3・4・6、共催セミナー 1～4
[英語/日本語] 一般口演、ポスター（抄録本文の言語と同一）

3. PC 受付・発表データ作成について

- 発表セッション開始 30 分前までに、PC 受付にて試写・動作確認を行ってください。
- 会場には、以下の PC をご用意いたします。

OS : Windows 11

アプリケーションソフト : Windows 版 PowerPoint2021

※発表データは Windows PowerPoint で作成し、USB メモリでご持参ください。

※Mac の方は、ご自身のパソコンをお持ち込みください。

【PC 受付日時・時間】

日付	時間	場所
11 月 4 日（月）	8 : 15～16 : 30	6F 展示場 602-604
11 月 5 日（火）	8 : 15～16 : 30	
11 月 6 日（水）	8 : 15～16 : 00	

※翌日・翌々日の発表データの受付もいたします。ただし、PC センターが混み合った場合、当日ご発表の方の受付を優先させていただきますので、予めご了承ください。

【USB メモリお持ち込みでの注意点】

- 16 : 9 または 4 : 3 で作成ください（推奨サイズ 16 : 9）。
- 発表データのファイル名は、「演題番号、氏名」をご入力ください。
例 : 「O1-1-1_〇〇〇〇.ppt」もしくは、「O1-1-1_〇〇〇〇.pptx」
- フォントは文字化け等を防ぐため WindowsOS の標準フォントをご使用ください。
- プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることは、トラブルの原因となりますので、避けてください。

※事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。

※動画を使用する場合は、ご自身のパソコンをお持ち込みください。

※Macintosh を使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- セッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- お預かりいたしました発表データは、学会終了後、責任を持って消去いたします。

OS	作成ソフト	データ預り	パソコン持込
Windows 11	PowerPoint2016 以降（Windows 版）	○	△（原則データ預り）
	上記以外のソフト（Prezi 等）	×	○
Macintosh		×	○

※PowerPoint2016、2019、2021 で作成したデータに対応しておりますが、レイアウトに違いが出る場合がございます。その際は PC データ受付にてお申し出ください。

※すべてのご発表について、PC 音声の使用は可能です。ご使用の場合は PC データ受付にてお申し付けください。

【パソコンお持ち込みでの注意点】

- ・お持込みのパソコンは演台上ではなく、PC オペレーター席に設置いたします。
演台上のモニター・マウス・操作ボタンを使用してご発表ください。なお、キーボードの設置はございません。
- ・念の為、バックアップ用データとして媒体（USB フラッシュメモリ等）をご持参ください。また、パソコンの AC アダプターは必ずご用意ください。
- ・会場で用意するパソコンへのコネクタの形状は、HDMI です。変換ケーブルが必要な Macintosh をお持込みの場合は、必ず専用の変換ケーブルをご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。
- ・スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

4. 利益相反（COI）開示

- 口演発表時には、利益相反（COI）開示が必須となります。
- 利益相反（COI）の開示も発表スライド内に必ず含めてください。

ポスター発表の演者の方へ

1. 発表時間・場所

●討論時間 60 分

日付	貼付	閲覧	討論、ミキサー	撤去	場所
11 月 4 日（月）	8:30-11:00	11:00-19:00	18:30～19:30	-	ポスター会場 1 7F 展示場 702-705 ポスター会場 2 8F 展示場 802-805
11 月 5 日（火）	-	9:00-20:00	18:30～19:30	-	
11 月 6 日（水）	-	9:00-14:00	-	14:00-15:00	

* ポスターのプログラム番号

- 貼り替えなしで行いますので、全てのポスターは上記貼付時間内に貼付し、撤去時間まで掲示ください。
- 座長をおいての発表・討論は行いません。自由討論方式です。
- 演者は、討論時間になる前にご自身のポスター前に待機し、時間になったら討論を開始してください。
- 撤去時間を過ぎてても残っているポスターは、学術集会にて破棄処分いたします。

2. 発表言語

英語または日本語

※抄録本文の言語と同一

3. ポスターサイズ

- ポスターサイズ：縦 180cm×横 90cm 以内
- 演題名、演者名、所属は発表者にてご用意ください
- ポスター番号は学術集会で用意します

4. 利益相反 (COI) 開示

- ポスター発表時には、利益相反 (COI) 開示が必須となります。
- 利益相反 (COI) の開示もポスター内に必ず含めてください。

