

# 第45回日本脳神経外傷学会

## 発表動画作成マニュアル

〈発表データ登録に関するお問い合わせ先〉

株式会社 オフィス・テイクワン内  
第45回日本脳神経外傷学会 運営事務局

E-mail : ntrauma45@cs-oto.com  
営業時間 9:30-18:00 (土日・祝祭日は休業)

新型コロナウイルス感染症の感染防止徹底のため、運営事務局はテレワークを実施しております。  
原則E-mailでお問い合わせいただきますようお願いいたします。  
お問い合わせの際には、お名前・演題番号等をご記載くださいますようお願いいたします。

# 発表データの作成方法

以下のステップより発表データを作成してください。

演題スライドの  
作成 (pptx)

機器準備  
録音準備

音声録音

動画ファイル  
作成

- |  |     |
|--|-----|
| ① 録音を始める前に                                   | P3  |
| ② 利益相反 (COI) のスライドの作成                        | P4  |
| ③ 機器の準備                                      | P5  |
| ④ <b>【PowerPoint 2019】</b> 作成時の注意事項          | P7  |
| ⑤ <b>【PowerPoint 2019】</b> ナレーションの録音         | P8  |
| ⑥ <b>【PowerPoint 2019】</b> 録音中の操作方法          | P10 |
| ⑦ <b>【PowerPoint 2019】</b> スライド毎の音声の確認方法     | P11 |
| ⑧ <b>【PowerPoint 2019】</b> 特定のスライドを録音し直したいとき | P12 |
| ⑨ <b>【PowerPoint 2019】</b> 動画ファイルの作成方法       | P14 |
| ⑩ <b>【PowerPoint 2016】</b> 作成時の注意事項          | P17 |
| ⑪ <b>【PowerPoint 2016】</b> ナレーションの録音         | P18 |
| ⑫ <b>【PowerPoint 2016】</b> 録音中の操作方法          | P20 |
| ⑬ <b>【PowerPoint 2016】</b> スライド毎の音声の確認方法     | P21 |
| ⑭ <b>【PowerPoint 2016】</b> 特定のスライドを録音し直したいとき | P22 |
| ⑮ <b>【PowerPoint 2016】</b> 動画ファイルの作成方法       | P24 |
| ⑯ <b>【Keynote】</b> ナレーションの録音                 | P27 |
| ⑰ <b>【Keynote】</b> 音声の確認方法                   | P29 |
| ⑱ <b>【Keynote】</b> 動画ファイルの作成方法               | P30 |
| ⑲ 動画アップロード前の最終確認                             | P33 |

# ①録音を始める前に

演者ご自身が作成された発表用パワーポイント等のファイルをご用意ください。  
元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。

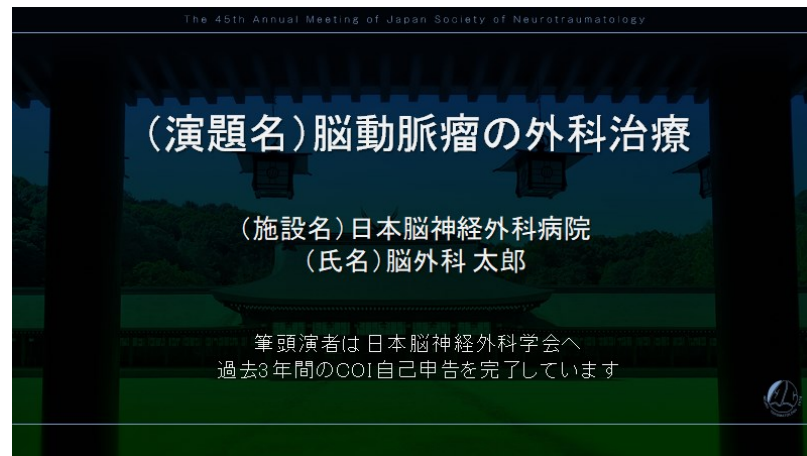
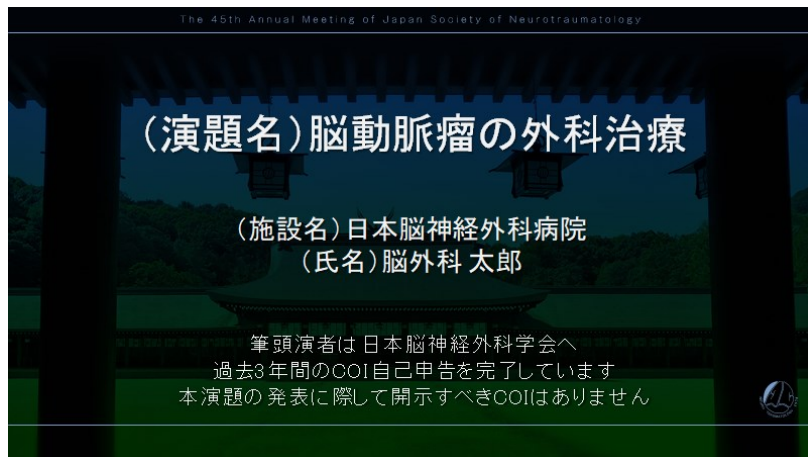
作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。

動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

- |      |               |
|------|---------------|
| 1枚目  | 演題名           |
| 2枚目  | 利益相反（COI）について |
| 3枚目～ | 講演内容          |

## ②利益相反（COI）のスライドの作成

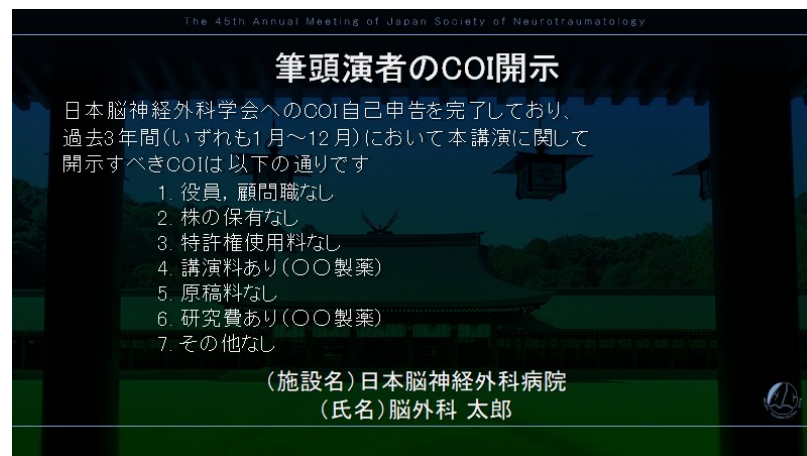
申告すべき利益相反（COI）がない場合、ある場合どちらの場合も申告が必要です。



スライドフォーマットは  
学会ホームページから  
ダウンロードいただけます。

【発表データ登録】ページ内  
利益相反（COI）開示について

<https://cs-oto3.com/ntrauma45/data.html>



## ③機器の準備

パソコン・マイクのご準備をお願いします。

マイクの性能テストを行ってください。

マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。

尚、内蔵マイクを使用すると、稀にPC内部冷却ファンの音を拾ってしまう場合があります。外付けマイクをお持ちの場合は、そちらを優先してご使用いただくことを推奨いたします。

**録音の際は極力静かな場所で周りの雑音が入らないようご注意ください。**

# Windows Office2019 PowerPoint

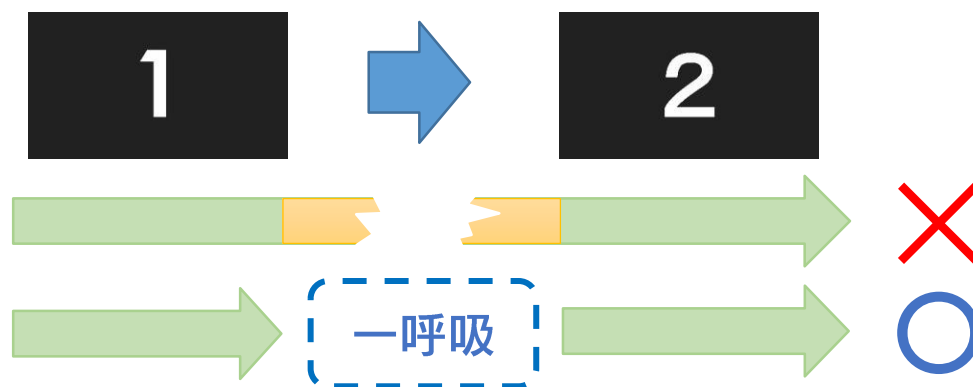
## ④作成時の注意事項

PowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。異なる場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子のまま録音してしまうと、保存したタイミングで録音した音声オブジェクトに置き換えられ、再度録音しなければいけなくなります。

次のスライドにページ送りする前に一呼吸おいてください。

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。そのため、発声しながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は一呼吸おき、一瞬でも構いませんので何も録音しない余白を作るように意識してください。



# ⑤ナレーションの録音

①画面上部に表示されているスライドショーをクリック



④記録を押すと録音開始





# ⑤ナレーションの録音

一時停止 停止 再生

ノート

クリア

設定

録画中

5枚目

講演スライド  
3枚目

次へ(N)  
前へ(P)  
最後の表示(V)  
すべてのスライドを表示(A)  
画面表示拡大(Z)  
画面表示縮小(Z)  
目的別スライドショー(W) ▶  
スクリーン(C) ▶  
ポインター オプション(O) ▶  
スライドを最新の状態に戻す(D)  
ヘルプ(H)  
記録の一時停止(U)  
スライドショーの終了(E)

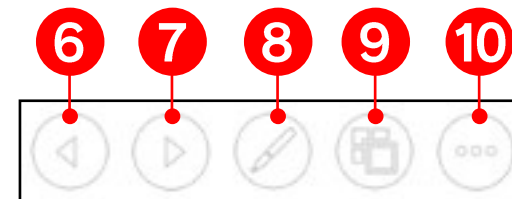
⑤録音終了後、右クリック>  
スライドショーの終了を選択

スライド 5/6  
0:13 / 0:13

# ⑥録音中の操作方法



- ① 一時停止
- ② 停止
- ③ プレビューを開始
- ④ 現在のスライドの録画時間
- ⑤ 全スライドの録画時間
- ⑥ 前のスライドに戻る
- ⑦ 次のスライドへ移動する
- ⑧ マウスポインターの変更  
(レーザーポインターやマーカー等を使用出来る)
- ⑨ 全スライドを表示して移動
- ⑩ タブメニューの表示



録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。

# ⑦スライド毎の音声の確認方法

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The main slide area shows a blue banner at the top with the text "5枚目" (Slide 5) and large black text in the center reading "講演スライド 3枚目" (Lecture Slide 3). A red callout box with white text points to a speaker icon in the bottom right corner, stating: "スピーカマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声が流れます。" (Pressing the speaker mark displays the playback menu. Pressing the play button plays the recorded audio.) Below the callout, a red box labeled "再生ボタン" (Play button) points to the play button in the audio control bar. The audio control bar shows a progress indicator at 00:00.00. On the left, the slide navigation pane shows six slides, with the fifth slide, "講演スライド 3枚目", highlighted with a red border. The status bar at the bottom indicates "スライド 5/7" (Slide 5/7) and "日本語" (Japanese).

# ⑧特定のスライドを録音し直したいとき

The screenshot shows the PowerPoint interface with the 'Slide Show' ribbon selected. The main slide area displays '5枚目' in a blue box and '講演スライド 3枚目' in large black text. The slide thumbnail pane on the left shows slide 3 selected. A context menu is open over the 'Slide Show' ribbon, with 'Record from this slide...' selected. Red callout boxes provide instructions for each step.

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

③スライドショーの記録▼または録画✓をクリック

④現在のスライドから…をクリックすると再録音が始まる

①録音し直したいスライドを選択

# ⑧特定のスライドを録音し直したいとき

録画中

一時停止 停止 再生

ノート

クリア

設定

5枚目

講演スライド  
3枚目

次へ(N)  
前へ(P)  
最後の表示(V)  
すべてのスライドを表示(A)  
画面表示拡大(Z)  
画面表示縮小(Z)  
目的別スライドショー(W) ▶  
スクリーン(C) ▶  
ポインター オプション(O) ▶  
スライドを最新の状態に戻す(D)  
ヘルプ(H)  
記録の一時停止(U)  
スライドショーの終了(E)

⑤再録音終了後、右クリック>  
スライドショーの終了を選択

スライド 5/6  
0:13 / 0:13

# ⑨動画ファイルの作成方法

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The title bar indicates the file is named "発表データ.pptx - PowerPoint". The ribbon menu is visible, with the "ファイル" (File) tab selected. A red callout box with white text points to the "ファイル" tab, containing the instruction: "①画面左上に表示されているファイルをクリック" (Click the file displayed in the top-left corner of the screen). The slide navigation pane on the left shows a list of slides, with the 7th slide, "講演スライド 5枚目" (Lecture Slide 5th), highlighted with a red border. The main slide area displays a green bar at the top with the text "7枚目" (7th slide) and large black text in the center reading "講演スライド 5枚目" (Lecture Slide 5th). The status bar at the bottom shows "スライド 7/7" (Slide 7/7) and "日本語" (Japanese).

# ⑨動画ファイルの作成方法

このスクリーンショットは、PowerPointの「エクスポート」メニューを開いた状態を示しています。左側のナビゲーションメニューには「エクスポート」が赤い枠で囲まれています。中央には「ビデオの作成」のオプションがあり、これも赤い枠で囲まれています。右側の「ビデオの作成」設定パネルには、以下の設定が示されています：

- ④ 作成するビデオのサイズ（品質）をフルHD（1080p）に変更
- ⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認
- ⑥ 「ビデオの作成」をクリック

また、左側の「エクスポート」メニューには、③「ビデオの作成をクリック」という注釈も含まれています。

②エクスポートをクリック

③ビデオの作成をクリック

④作成するビデオのサイズ（品質）をフルHD（1080p）に変更

⑤「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥「ビデオの作成」をクリック

このスクリーンショットは、「名前を付けて保存」ダイアログボックスの「名前を付けて保存」タブを示しています。ファイル名と種類が設定されています。

- ファイル名(N): 099-9\_奈良太郎.mp4
- ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ (\*.mp4)

右下には「保存(S)」ボタンが赤い枠で囲まれています。

⑦ファイルを任意の場所に保存

※ファイル名は指定演題の場合「セッション名\_氏名」、一般演題の場合は「演題番号\_氏名」としてください。また、拡張子が.mp4になっていることをご確認ください。

# Windows Office2016 PowerPoint



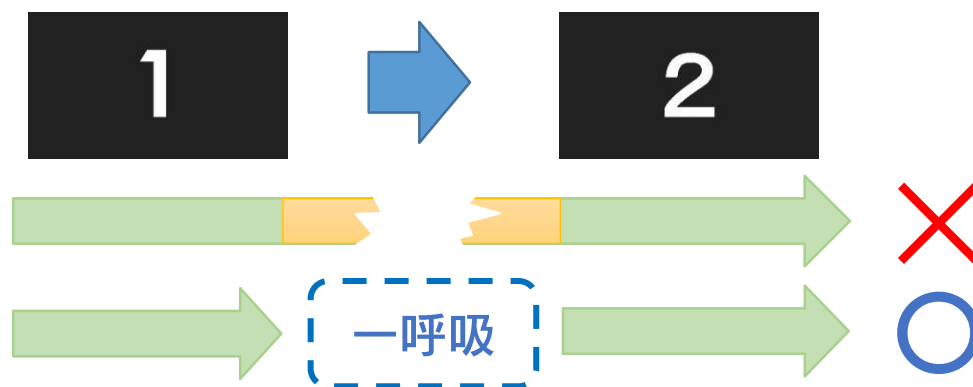
## ⑩作成時の注意事項

PowerPointファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。異なる場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子のまま録音してしまうと、保存したタイミングで録音した音声オブジェクトに置き換えられ、再度録音しなければいけなくなります。

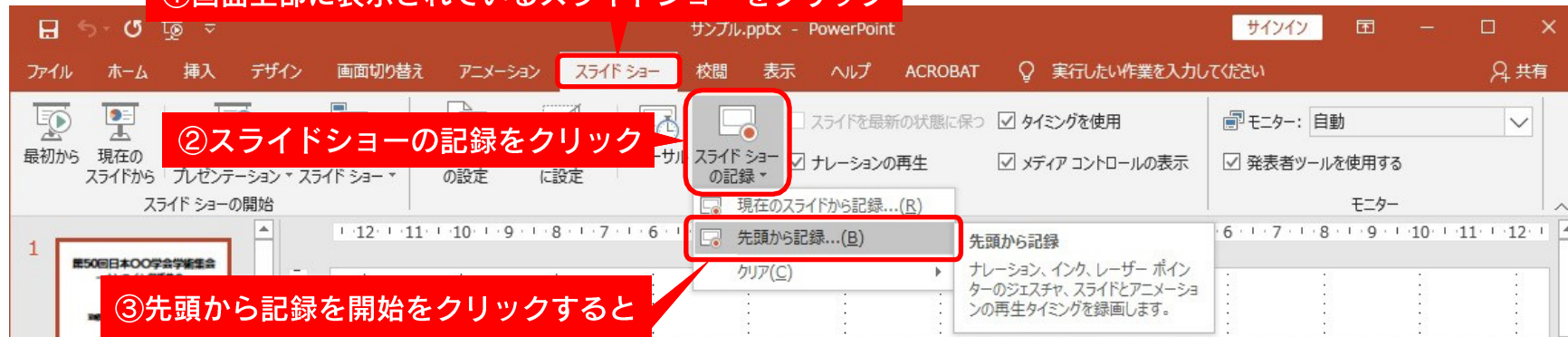
次のスライドにページ送りする前に一呼吸おいてください。

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。そのため、発声しながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は一呼吸おき、一瞬でも構いませんので何も録音しない余白を作るように意識してください。



# ⑪ナレーションの録音

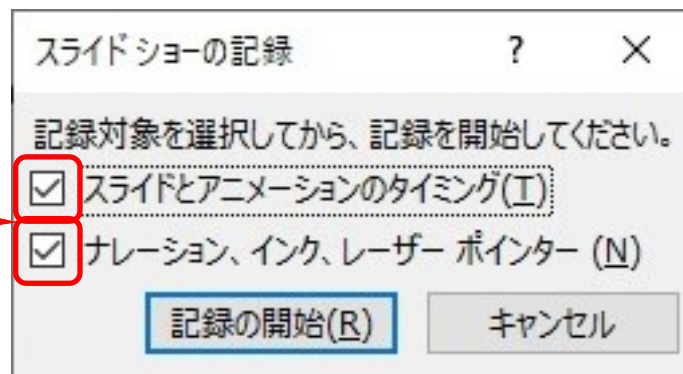
①画面上部に表示されているスライドショーをクリック



③先頭から記録を開始をクリックすると録音が始まります。



④2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始を押すと録音開始



# ⑪ ナレーションの録音

一時停止 停止 再生

ノート

クリア

設定

録画中

5枚目

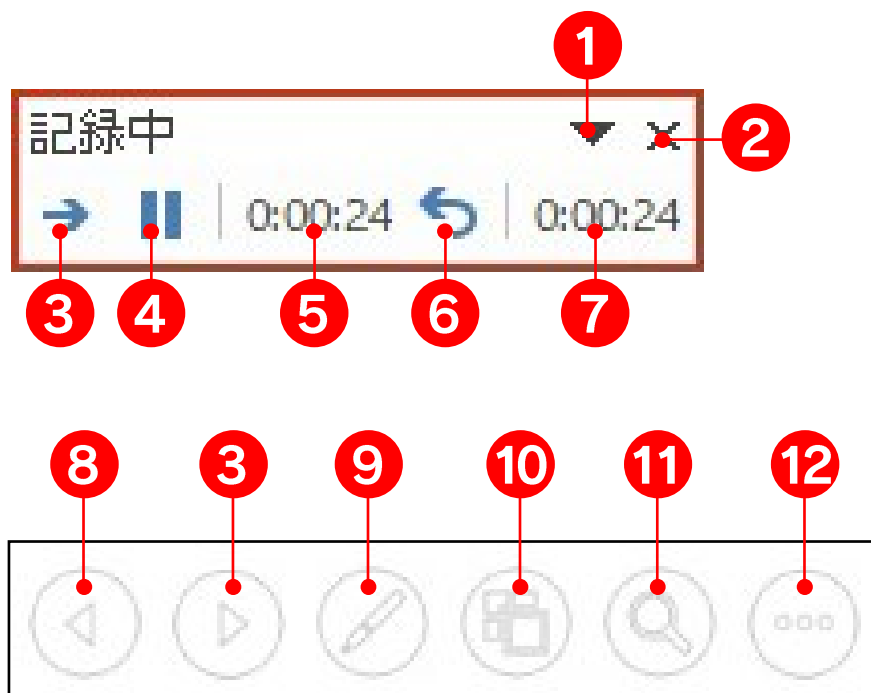
講演スライド  
3枚目

次へ(N)  
前へ(P)  
最後の表示(V)  
すべてのスライドを表示(A)  
画面表示拡大(Z)  
画面表示縮小(Z)  
目的別スライドショー(W) ▶  
スクリーン(C) ▶  
ポインター オプション(O) ▶  
スライドを最新の状態に戻す(D)  
ヘルプ(H)  
記録の一時停止(U)  
スライドショーの終了(E)

⑤ 録音終了後、右クリック>  
スライドショーの終了を選択

スライド 5/6  
0:13 / 0:13

# ⑫録音中の操作方法



- ① ツールバーオプション（ボタンを非表示にするなど）
- ② 録画を停止する
- ③ 次のスライドへ移動する
- ④ 一時停止
- ⑤ 現在のスライドの録画時間
- ⑥ 繰り返す
- ⑦ 全スライドの録画時間
- ⑧ 前のスライドに戻る
- ⑨ マウスポインターの変更  
（レーザーポインターやマーカー等を使用出来る）
- ⑩ 全スライドを表示して移動
- ⑪ ズーム機能
- ⑫ タブメニューの表示

録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



# ⑬ スライド毎の音声の確認の仕方

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The main slide area displays the text "スライド本文 2枚目" (Slide Content 2nd page). A red callout box contains the text: "スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声流れます。" (Pressing the speaker mark displays the playback menu. Pressing the play button plays the recorded audio). A red box highlights the speaker icon in the bottom right corner of the slide area. Another red box highlights the play button in the bottom right corner of the slide area. The slide thumbnail pane on the left shows six slides, with the second slide selected. The status bar at the bottom indicates "スライド 5/6" (Slide 5/6) and "日本語" (Japanese).

スライド本文  
2枚目

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。  
再生ボタンを押すと録音した音声流れます。

再生ボタン

スライド 5/6 日本語

# ⑭特定のスライドを録音し直したいとき

②画面上部に表示されているスライドショーをクリック

③スライドショーの記録をクリック

④現在のスライドから記録...をクリックすると再録音が始まる

## スライド本文 2枚目

①録音し直したいスライドを選択

スライド 5/6 日本語

# ⑭特定のスライドを録音し直したいとき

録画中

一時停止 停止 再生

ノート

クリア

設定

5枚目

講演スライド  
3枚目

次へ(N)  
前へ(P)  
最後の表示(V)  
すべてのスライドを表示(A)  
画面表示拡大(Z)  
画面表示縮小(Z)  
目的別スライドショー(W) ▶  
スクリーン(C) ▶  
ポインター オプション(O) ▶  
スライドを最新の状態に戻す(D)  
ヘルプ(H)  
記録の一時停止(U)  
スライドショーの終了(E)

⑤再録音終了後、右クリック>  
スライドショーの終了を選択

スライド 5/6  
0:13 / 0:13

# ⑮動画ファイルの作成方法

①画面左上に表示されている  
ファイルをクリック

7枚目

講演スライド  
5枚目

スライド 7/7 日本語 80%



# ⑮動画ファイルの作成方法

② エクスポートをクリック

③ ビデオの作成をクリック

④ 作成するビデオのサイズ（品質）をプレゼンテーション品質に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック

⑦ ファイルを任意の場所に保存  
 ※ファイル名は指定演題の場合「セッション名\_氏名」、一般演題の場合は「演題番号\_氏名」としてください。  
 また、拡張子が.mp4になっていることをご確認ください。

# MAC Keynote

# ⑩ナレーションの録音

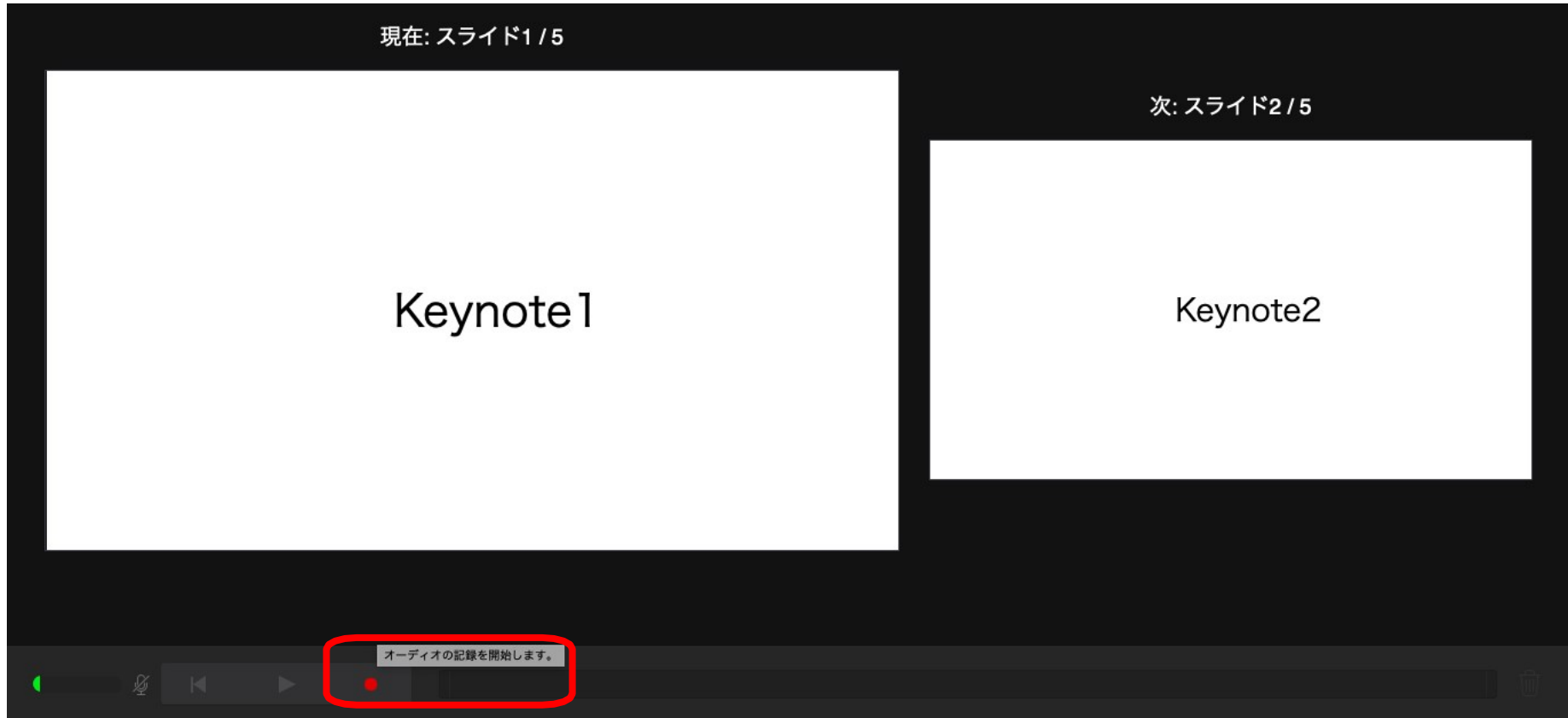
①書籍をクリック

②オーディオをクリック

③スライドショーを記録をクリックすると録音画面が表示されます。

Keynote 1

# ⑩ ナレーションの録音



④録画ボタン●を押して、録音を開始してください。

⑤録音が終わりましたら、画面下の録画ボタン●をもう1度押してください。  
録音が停止されます。

# ⑰音声の確認方法

①再生をクリック

②記録したスライドショーを再生  
音声やスライドのタイミングに  
問題がないか確認してください。

③撮り直しをしたい場合は  
消去をクリックして、  
再度録音してください

Keynote ファイル 編集 挿入 スライド フォーマット 配置 表示 再生 共有 ウィンドウ ヘルプ

再生

- スライドショーを再生
- スライドショーをウィンドウで再生
- 記録したスライドショーを再生 ⌘%P
- スライドショーを記録...
- 記録を消去...
- スライドショーをリハーサル
- 発表者ディスプレイをカスタマイズ...

オーディオ

スライドショーを記録  
2020/08/28 20:28に実行

記録... 消去

1回再生

オーディオファイルを追加

# ⑱動画ファイルの作成方法

①ファイルをクリック

②書き出すをクリック

③ムービーをクリック  
※バージョンによって表記が異なる場合があります。

Keynote 1

The screenshot shows the Keynote application window with the 'ファイル' (File) menu open. The '書き出す' (Export) option is highlighted in blue. The submenu is open, and the 'ムービー...' (Movie...) option is highlighted in blue. The interface includes a top menu bar with 'ファイル', '編集', '挿入', 'スライド', 'フォーマット', '配置', '表示', '再生', '共有', 'ウインドウ', and 'ヘルプ'. The main workspace shows a slide titled 'Keynote1' with a yellow border. The right sidebar shows the 'オーディオ' (Audio) section with a recording button and a sound track area.

# ⑱動画ファイルの作成方法

The screenshot shows the Keynote application interface with the 'Export' dialog box open. The dialog box is titled 'プレゼンテーションを書き出す' (Export Presentation) and has several tabs: PDF, PowerPoint, **ムービー** (Movie), アニメーションGIF, イメージ (Image), HTML, and Keynote '09. The 'ムービー' tab is selected. The '再生' (Playback) dropdown is set to 'スライドショー記録' (Record Slideshow), and the '解像度' (Resolution) dropdown is set to '1080p'. A red callout box points to the '再生' dropdown with the text '④スライドショー記録'. Another red callout box points to the '解像度' dropdown with the text '⑤解像度' and '4:3の場合【1024×768】' and '16:9の場合【1080P】'. A third red callout box points to the '次へ...' (Next) button with the text '⑥次へをクリック'. The background shows a slide thumbnail on the left and a 'オーディオ' (Audio) panel on the right.

④スライドショー記録

⑤解像度  
4:3の場合【1024×768】  
16:9の場合【1080P】

⑥次へをクリック

# ⑱動画ファイルの作成方法

⑦ファイル名は指定演題の場合は「セッション名\_氏名」、一般演題の場合は「演題番号\_氏名」としてください。

⑧書き出すをクリック



## ①9動画アップロード前の最終確認

- 完成した動画は、必ず事前にレビューしてください。
  - ・再生ができるか
  - ・音量は適切か
  - ・音声やスライド切り替えのタイミングに問題がないか
  - ・音切れがないか
  - ・目立つ雑音がないか（キーボードのタッチ音、書類をめくる音など）
- 録音が終了した後に、必ず音声付きスライド（PowerPointまたはKeynote）の保存も行ってください。
- 動画の形式は、MP4・M4Vが推奨です。  
（WMV・AVI・MOVなど別の形式でも登録は可能です）